

بطاقة وصف وظيفي
وزارة الأشغال العامة

١. المعلومات الأساسية			
١.١ معلومات أساسية عن الوظيفة 			
تصنيف الوظيفة	وظائف إدارية ومهنية مساندة		
مسمى الوظيفة	فني مراقبة وتحكم	نوع الوظيفة	عقد سنوي
الدائرة	وزارة الأشغال العامة والإسكان	الفئة الوظيفية	
رتبة الوحدة التنظيمية	إدارة الطرق	المجموعة النوعية	
اسم الوحدة التنظيمية	مديرية الإنارة	المستوى	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	رئيس قسم في مديرية الإنارة	المسمى القياسي الدال	فني
رمز الوظيفة		مسمى الوظيفة الفعلي	فني مراقبة وتحكم
حجم الموارد البشرية		حجم موازنة الدائرة	
١.٢ موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة 			
وزير الأشغال العامة والإسكان ↓ أمين عام الوزارة للشؤون الفنية ↓ إدارة الطرق ↓ مديرية الإنارة			
٢. الغرض من الوظيفة 			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
تختص الوظيفة مراقبة وتشغيل أنظمة التحكم بشبكات الإنارة، ورصد الأعطال والملاحظات والتنسيق لمعالجتها، بما يضمن استمرارية وكفاءة تشغيل شبكات الإنارة على الطرق وفق التعليمات المعتمدة.			
٣. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية 			

بطاقة وصف وظيفي

وزارة الأشغال العامة

المهام التفصيلية والمسؤوليات		
١. يقوم بمتابعة أنظمة مراقبة والتحكم الخاصة بشبكات الإنارة.		
٢. يقوم بمتابعة وتسجيل البيانات التي يتم رصدها لوحدة الإنارة على الطرق، بما يساهم في سرعة اكتشاف حالات العبث بخطوط الإنارة.		
٣. يقوم بالاستجابة السريعة للأعطال التي تظهر على خطوط الإنارة، وإبلاغ المعنيين بالاعطال ونوعه لاتخاذ الإجراءات اللازمة.		
٤. يقوم بتنفيذ عمليات فتح وإغلاق خطوط الإنارة في حالات الضباب أو عند وجود أعمال صيانة أو أعطال، وفق التعليمات المعتمدة.		
٥. يقوم بإعداد تقارير الإنارة وفق تعليمات الإدارة.		
٦. يقوم بأي مهام أخرى ذات علاقة بطبيعة العمل يكلف بها من قبل رئيسه المباشر .		
١. مكونات الوظيفة		
٤,١ اتصالات العمل		
غاية وغرض الاتصال	جهات ومستوى الاتصال	مدى التكرار
- تنسيق العمل	- زملاء العمل المباشرين - موظفي الدوائر الحكومية الأخرى - موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	- يوميًا - أسبوعيًا - شهريًا
- تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة.	- زملاء العمل المباشرين - الجمهور - موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	- يوميًا - أسبوعيًا
4.2 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل.		
المتطلبات الذهنية	المستوى المطلوب	
- التطبيق المباشر	متوسط	
- التذكير	متوسط	
- الربط	متوسط	
٤,٣ مجال العمل وتأثيره		
- تسهيل عمل الآخرين		
- معالجة أنماط مختلفة من المواقف أو البرامج أو الحالات والأخطاء تسبب في مشكلات غير عادية داخل الوحدة		
٤,٤ الصعوبة والتعقيد		
- أعمال ذات خطوات متعددة ومتداخلة .		

بطاقة وصف وظيفي
وزارة الأشغال العامة

- ذات طبيعة مختلفة. - متنوعة تتضمن اجراءات وقواعد معرفة		
٤,٥ المسؤولية الاشرافية		
المسميات الوظيفية للمرؤوسين	درجة الوظيفة	أعداد الموظفين
٤,٦ المجهود البدني		
نوعية المجهود البدني (شدة المجهود البدني)		النسبة المئوية من وقت العمل
جالس		٨٠%
متجول		٢٠%
٤,٧ ظروف العمل		
مستوى ونوعية المجهود		النسبة المئوية من وقت العمل
عادية		٥٠%
ظروف غير عادية		٥٠%
٥,٢ المؤهلات العلمية والخبرات العملية		
٥,١ متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)		
٥,١١ المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)		
الشهادة الجامعية المتوسطة		
٥,١٢ التخصص		
الهندسة الكهربائية أو هندسة الميكاترونكس		
٥,١,٣ التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل او مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)		
٥,١,٢ الخبرة العملية المطلوبة		
نوع الخبرة العملية ومجالها	مدة الخبرة العملية	
- لا يوجد		
التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب		
مستوى التدريب ومجاله	مدة التدريب	

بطاقة وصف وظيفي
وزارة الأشغال العامة

		- لا يوجد		
٥,٢ الكفايات الوظيفية				
الكفاية المطلوبة	وصف الكفاية	مستويات اتقان الكفاية (اساسي، متوسط، متقدم، خبير)		
الكفايات السلوكية	- ادارة البيانات والمعلومات	أساسي		
	- المساءلة			
	- التركيز على الأهداف			
	- التوجه نحو متلقي الخدمة			
	- حل المشكلات			
	- الإبداع والإبتكار			
	- المعرفة الرقمية			
	- التكيف			
	- تنمية الذات			
	- العمل بروح الفريق			
- الإتصال والتواصل الفعال				
الكفايات الفنية	- إلمام بالتشريعات والتعليمات الحكومية.	أساسي		
	- المعرفة بأنظمة المراقبة والتحكم .			
	- القدرة على إعداد التقارير الفنية.			
	- المعرفة بإجراءات السلامة والصحة المهنية .			
٦.الموافقات				
الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع
اعداد البطاقة				
مراجعة البطاقة				
اعتماد البطاقة				

بطاقة وصف وظيفي
وزارة الأشغال العامة

--